

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Alix Deyaneira Hernández de León
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	373-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Elaboración de informes para el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;

b) Elaboración de informes para la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades relacionadas con actividades de las áreas protegidas dentro de la Dirección Regional Metropolitana que le sean asignadas para su asistencia;

- c) Elaboración de informes sobre la realización del análisis y propuesta para contribuir a la mejora de las áreas protegidas del país;
- d) Elaboración de informes sobre la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala, así como el Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;
- e) Elaboración de informes sobre la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Elaboración de informes sobre el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Elaboración de informes sobre el desarrollo de procesos de capacitación interna y externa de la Dirección Regional Metropolitana relacionadas con el -SIGAP-;
- h) Elaboración de informes sobre la implementación del programa de trabajo en las áreas protegidas de la Dirección Regional Metropolitana relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica;
- i) Elaboración de informes sobre el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica de la jurisdicción territorial que le compete;
- j) Elaboración de informes sobre los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Elaboración de informes sobre el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana;
- l) Elaboración de informes sobre la elaboración de avalúos por ilícitos ambientales y forestales dentro del SIGAP;
- m) Elaboración de informes sobre la realización de inspecciones y análisis de solicitudes, relacionadas a flora maderable en la jurisdicción territorial que le

competete;

- n) Elaboración de informes sobre la realización de otras actividades encomendadas por la Asesoría Profesional Especializada en SIGAP y por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en realizar visitas de campo e informes de cinco (05) expedientes por consumo no comercial.
- b) Apoyé en la emisión de tres (3) credenciales por consumo no comercial con alto potencial de causar daño a viviendas e infraestructura.
- c) Apoyé en la emisión de una (1) credencial por consumo forestal familiar.
- d) Apoyé en la elaboración de informe sobre credenciales emitidas en El Encinal, Mixco, Guatemala, solicitado por el Secretario Ejecutivo de CONAP.
- e) Apoyé en el acompañamiento de elaboración del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2026 y en la elaboración del informe final de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del año 2025, de la Unidad de Conservación Finca San José Buena Vista (UCFSB).
- f) Apoyé en la carga de documentos en carpeta compartida sobre las líneas de acción realizadas por la DRM en relación con el Plan Estratégico Institucional para la reducción de la vulnerabilidad, adaptación y mitigación al cambio climático (PEICC) en el SIGAP 2022-2027.
- g) Apoyé en darle seguimiento a los oficios: **Oficio DDSIGAP No. 172-2026/JCFL/djrm**, **Oficio DDSIGAP No. 173-2026/JCFL/djrm** y **Oficio DDSIGAP No. 174-2026/JCFL/djrm** de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, donde se instruye notificar a los administradores de las áreas protegidas sobre la presentación y evaluación de sus respectivos POA.
- h) Apoyé en la realización de inspección y dictamen técnico para la evaluación de proyecto forestal vinculado a incentivos forestales, en la Reserva Natural Privada Finca San José Prem, en Alotenango.
- i) Apoyé en la atender de requerimiento del MP para el seguimiento del caso M0003-2026-198.

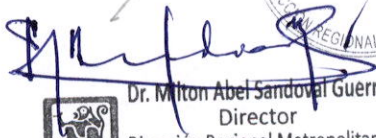
- j) Apoyé en participar en operativo interinstitucional realizado en el marco del plan de control y vigilancia de la DRM, en el área de Mixco y Sacatepéquez, el día 19 de abril de 2026, en horario de 8:00 a 16:00 horas.
- k) Apoyé en participar en reunión con personal administrativo y técnico de la DRM, para tratar el tema de avances y resultados de los compromisos adquiridos en la reunión del Consejo Asesor RFPMCA en septiembre de 2025.
- l) Apoyé en participar en capacitación impartida por personal de Planificación de CONAP Central sobre el tema de Simplificación de Procesos, dirigida a personal técnico y administrativo.
- m) Apoyé en participar en el taller: "7° Informe Nacional de Cumplimiento a los Acuerdos del Convenio sobre la Diversidad Biológica" realizado en el Hotel Hilton Garden Inn.
- n) Apoyé en participar en Taller de Trabajo para la revisión y adecuación de la propuesta denominada: "Normativo para regular el acceso, permanencia y actividades de visita a las zonas de veda definitiva establecidas en los volcanes de la República de Guatemala, registradas en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas".
- o) Apoyé en participar en la reunión sobre la "Revisión de áreas potenciales a restaurar en la Dirección Regional Metropolitana".

F.


Alex Deyaneira Hernández de León
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

